

دليل أعضاء هيئة التدريس لنظام إدارة التعلم Blackboard

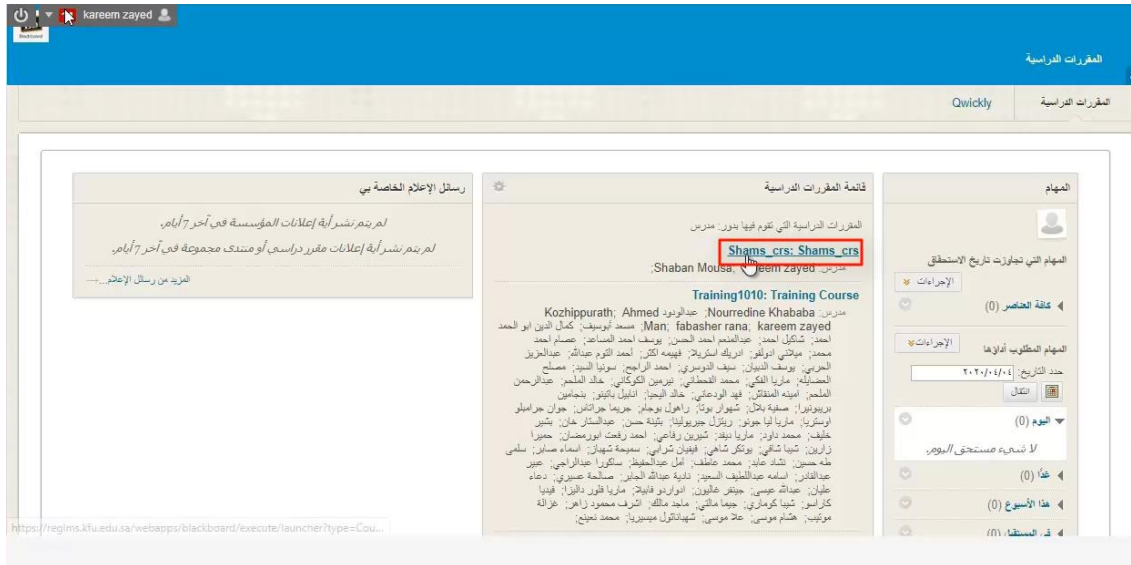
كيفية إنشاء اختبار للطلبة الذين لم يتمكنوا من أداء الاختبار



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of E-learning and Distance Education



قم باختيار المقرر الذي سوف تؤدي اختباره في نظام بلاك بورد.



The screenshot shows a Blackboard LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'kareem zayed' and the course name 'المقررات الدراسية'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'المقررات الدراسية' (selected) and 'Owlickly'. The main content area is divided into three columns:

- Left Column (رسائل الإعلام الخاصة بي):** Contains two messages from 'Shams_crs: Shams_crs' regarding course announcements. The first message says 'لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام.' and the second says 'لم يتم نشر أية إعلانات مقررات دراسية أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.' Below these messages is a link 'تريد من رسائل الإحتواء...'. At the bottom of this column, there is a URL: <https://reg/ims.kfu.edu.sa/webapps/blackboard/execute/launcher?type=Cou...>
- Middle Column (قائمة المقررات الدراسية):** Displays a list of courses. The selected course is 'Training1010: Training Course' by 'Nourredine Khababa'. Below the course title, there is a list of instructors: 'Kozhippurath, Ahmed', 'Man, fabasheer rana', 'kareem zayed', 'امحمد', 'شكيلة احمد', 'عبدالمعز احمد المحسن', 'يوسف احمد السنايدر', 'عصام احمد محمد', 'ميتلي اولوفو', 'ادريه لكريلا', 'فييه لكر', 'احمد التوم جيتاه', 'عبدالعزيز العربي', 'يوسف النيمان', 'سيف النويري', 'احمد الراجح', 'سوتا السيد', 'مصالح المصنانية', 'مأريا الفكي', 'محمد المحطاني', 'يوسين الكركاني', 'عبدالمعز جيتالرحمن', 'المعز', 'اميه المنقش', 'فيد الودعاني', 'خالد الجيجا', 'الجيل باتينو', 'نجامين برونووار', 'صفاة بلال', 'شهران بونا', 'راول بوجام', 'جرما جراتش', 'جوان جراسلو', 'اوستيرا', 'ماريا ليا موني', 'ريزك جبرويلفا', 'بثينة حنن', 'عبدالله خان', 'شيو خليفة', 'محمد باوير', 'مأريا ديفيد', 'شونين رفاهي', 'احمد رافت اورمضان', 'ميريا زارين', 'تينا شافي', 'وكتو شافي', 'فيان شرابي', 'سوسمة شهباز', 'اسماء سادو', 'سلمى طه حسين', 'شاد عابد', 'محمد طهليل', 'أمل عبداللطيف', 'سنگورا عبدالراجي', 'عبير عبدالقادر', 'اسمه عبداللطيف السيد', 'نادية عبدالله الجابر', 'مسالحة عسيري', 'دعاء عليان', 'عبدالله عيسى', 'جيفر غالوين', 'انوارو قايجا', 'مأريا قوروناليزا', 'فيديا كراسو', 'شيدا كرماني', 'جياما ماني', 'ساجد مالكو', 'شرف محمود زاهر', 'عزلة مويتيب', 'هيام مومسي', 'علا مومسي', 'شبهانگل ميسيريو', 'محمد نديم.'

Right Column (المهام): Shows a list of tasks. The first task is 'المهام التي تجاوزت تاريخ الاستحقاق' with '0' tasks. Below it, there is a section for 'المهام المطلوبة أداها' with a date range 'حدد التاريخ' set to '2020/06/01'. There are buttons for 'الاجراءات' and 'المهام المطلوبة أداها'. Below this, there is a section for 'الاجراءات' with '0' tasks. At the bottom, there is a section for 'لا شيء مستحق اليوم' and 'هذا اليوم' with '0' tasks. At the very bottom, there is a section for 'هذا الأسبوع' with '0' tasks and 'في المستقبل' with '1' task.

ومن لوحة التحكم افتح تبويب مركز التقديرات ثم أختَر مركز التقديرات الكامل.

The screenshot displays a course management interface. On the right side, there is a vertical sidebar menu with the following items: 'course messages', 'Course', 'Lecturs', 'Exam', 'الاختبار النهائي', 'إدارة المقررات الدراسية', 'لوحة التحكم' (highlighted with a red box), 'Content Collection', 'أدوات المقرر الدراسي', 'التقييم', 'مركز التقديرات', 'مركز التقديرات الكامل' (highlighted with a red box), 'الاختبارات', 'الواجبات', 'المستخدمون والمجموعات', and 'التخصيص'. The main area of the interface is currently blank, showing a grid pattern and a mouse cursor.

أشر على قائمة العمل دون اتصال ثم اختر تنزيل.

مركز التقديرات : مركز التقديرات الكامل

عندما يكون وضع قارئ الشاشة قيد التشغيل، تظهر بيانات "مركز التقديرات" في شبكة مبسطة. ولا يمكنك تحديد الأعمدة أو تحرير المضمن، مما يجعل عملية التنقل باستخدام لوحة المفاتيح لإدخال تقدير، قم بالوصول إلى القائمة السياقية للخلية وانقر فوق **عرض تفاصيل التقدير**. وعند إيقاف تشغيل وضع قارئ الشاشة، يمكنك كتابة التقدير مباشرة في إحدى الخلايا الموجودة في صفحة "مركز التقديرات". لإدخال تقدير: انقر فوق الخلية، واكتب قيمة التقدير، واضغط على المفتاح Enter للتقديم. استخدم مفاتيح الأسهم أو مفتاح tab للتنقل خلال "مركز التقديرات". [تعليمات إضافية](#)

إتساءء عضوء إتساءء عضوء محتسب إجارة التقارير التعمل دون إتصال

تحميل
تنزيل

فرز الأعمدة حسب: مرتبوع الخطيط

البريد الإلكتروني
الانتقال للقمة

تاريخ آخر تحديث: 8 2020 1:32:08 AST

الإجمالي	الإجمالي اليوم	الإجامة	آخر وصول	Student ID	Username	First Name	Last Name
--	--	مباح	أبريل 2, 2020		std01	student01	

وسيلة إيضاح الرمز

البريد الإلكتروني
الانتقال للقمة

تحرير الصفوف المعروضة

<https://reglms.kfu.edu.sa/webapps/gradebook/do/instructor/enterGradeCen...>

وفي شاشة تنزيل التقديرات قم بتفعيل خيار العمود المحدد.

البيانات

لن يتم تضمين العناصر الممكنة بـ "التقدير مجهول" في التنزيل.

مركز التقديرات الكاملة

تحديد البيانات المطلوب تنزيلها

تضمين تعليقات على هذا العمود

Short exam 1

معلومات المستخدم فقط

خيارات

ومن القائمة التي بجانبه أختار الاختبار المراد تنزيل بياناته، ومن تبويب خيارات حدد نوع الفاصل "فاصلة"، ثم أضغط "إرسال".

المهمات

لن يتم تضمين العناصر الممكنة بـ "التقدير مجهول" في التنزيل.

تحديد البيانات المطلوب تنزيلها

مركز التقنيات الكسامة

العمود المحدد

تضمين تعليقات على هذا العمود

Short exam 1

معلومات المستخدم فقط

الخيارات

توجد خلايا ناهجلا ناقببطت إلى دارتسائل بالاصاف ليراقلا عون دوح Microsoft Excel لحداد قورشام فلهلا حتفل كندو (.CSV) بالاصافلا و (XLS) تاودجلا تااملب لاصافلا عون ام رنجا Excel معدت إلى يتلا

نوع الفاصل

عاشمة جدول

فاصلة

تضمين المعلومات الخفية

لا

نعم

تتضمن المعلومات الخفية الأعمدة والمستخدمين الذين تم إغفالها من العرض.

انقر فوق تقديم للمتابعة.

إتمام الأمر

تقديم

Groups

Tools

Help

email

course messages

Course

Lectures

Exam

الاختبارات

COURSE MANAGEMENT

Control Panel

Content Collection

Course Tools

Evaluation

Grade Center

يحتاج لتغيير مركز التقديرات الكامل الاختبارات الواجبات


Users and Groups

Customization

ثم اضغط ارسال ثم تنزيل.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header with the text "السورس التعليمية" (Educational Sources) and a user profile "kareem zayed". Below the header, there is a navigation bar with a search icon and a home icon. The main content area is titled "تنزيل التقديرات" (Download Evaluations). It contains a message in Arabic: "تم حفظ البيانات في ملف. لتنزيل الملف والعمل دون اتصال انقر فوق 'تنزيل' لفتح الملف." (The data has been saved in a file. To download the file and work offline, click 'Download' to open the file.) A button labeled "تنزيل" (Download) is highlighted with a red box. On the right side, there is a sidebar menu with the following items: Home Page, Information, Lectures, Groups, Tools, Help, email, course messages, Course, Lecturss, Exam, and الاختبارات (Examinations).

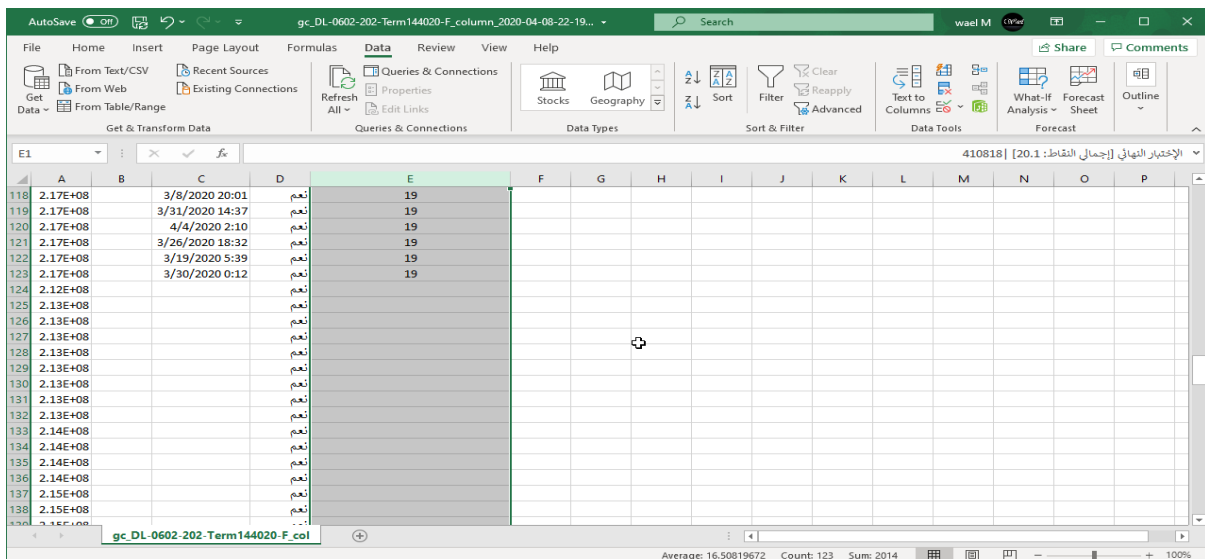
واحفظ الملف بصيغة .CSV



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Header:** "الدورات التدريبية" (Training Courses) and "مركز التقديرات > تنزيل التقديرات" (Grading Center > Download Grades).
- Main Content:** A section titled "تنزيل التقديرات" (Download Grades) with a message: "تم حفظ البيانات في ملف لتحميل الملف والعمل دون اتصال انقر فوق 'تنزيل' لفتح الملف." (Data has been saved in a file to download the file and work offline. Click 'Download' to open the file.) Below the message is a "تنزيل" (Download) button.
- Right Sidebar:** A navigation menu for "Shams_crs" with items: Home Page, Information, Lectures, Groups, Tools, Help, email, course messages, Course, Lecturss, Exam.
- Browser Address Bar:** The URL is "...du.sa/webapps/gradebook/do/instructor/downloadGradebook#". A red box highlights the download icon and the text "gc_Shams_crs_cdu...".

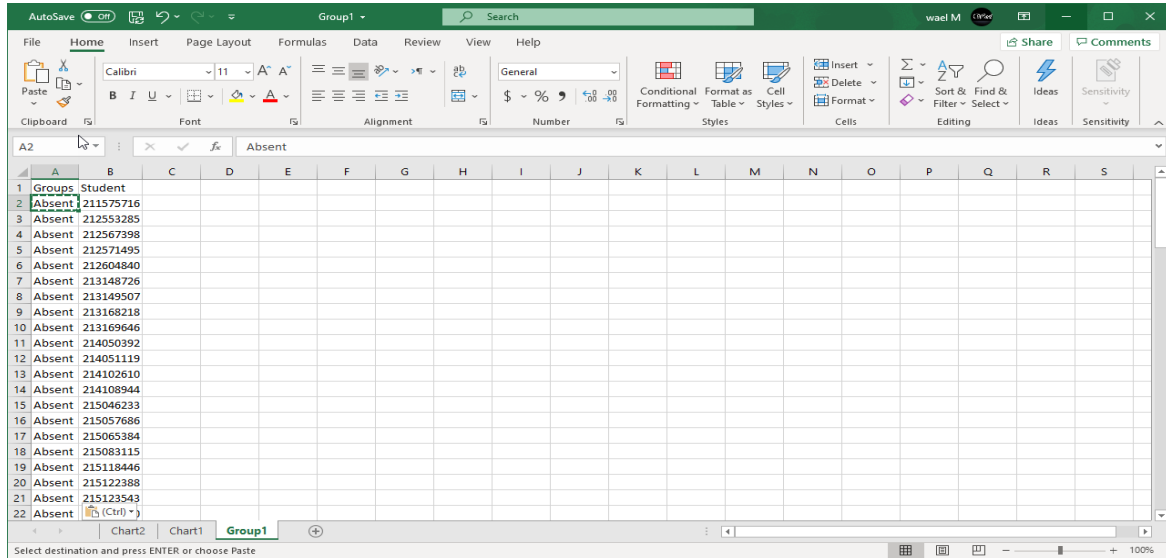
افتح الملف عن طريق برنامج Microsoft Excel وحدد عمود اجمالي النقاط، ثم قم بعمل ترتيب للعمود من لترتيب العמוד خانات فارغة بجانب أسماء الطلاب



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data table:

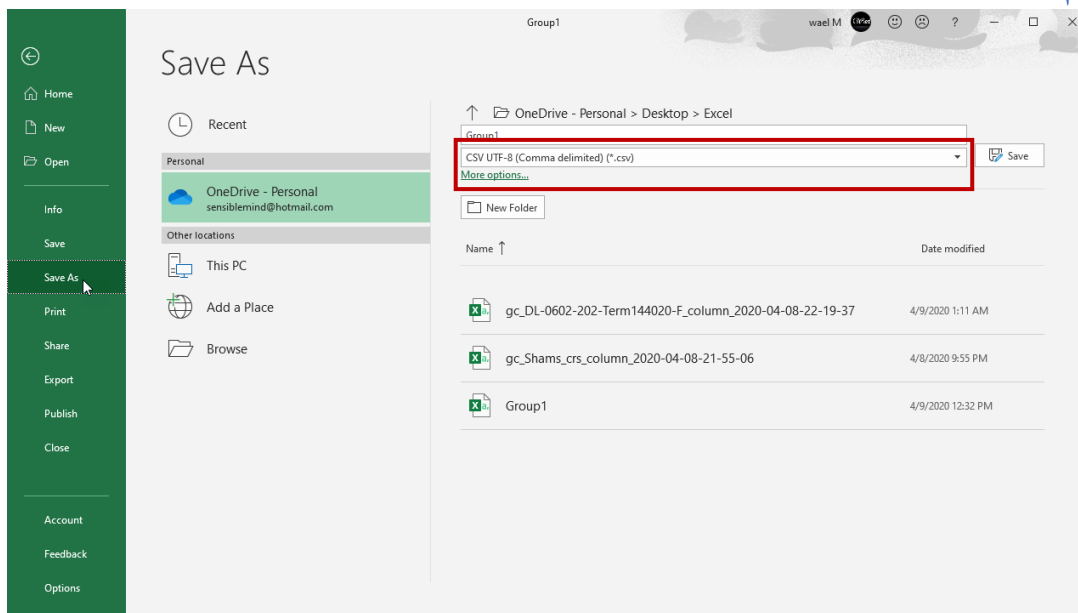
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
118	2.17E+08		3/8/2020 20:01	نعم	19											
119	2.17E+08		3/31/2020 14:37	نعم	19											
120	2.17E+08		4/4/2020 2:10	نعم	19											
121	2.17E+08		3/26/2020 18:32	نعم	19											
122	2.17E+08		3/19/2020 5:39	نعم	19											
123	2.17E+08		3/30/2020 0:12	نعم	19											
124	2.12E+08			نعم												
125	2.13E+08			نعم												
126	2.13E+08			نعم												
127	2.13E+08			نعم												
128	2.13E+08			نعم												
129	2.13E+08			نعم												
130	2.13E+08			نعم												
131	2.13E+08			نعم												
132	2.13E+08			نعم												
133	2.14E+08			نعم												
134	2.14E+08			نعم												
135	2.14E+08			نعم												
136	2.14E+08			نعم												
137	2.15E+08			نعم												
138	2.15E+08			نعم												

وهو ما يعني أنهم لم يقوموا بأداء الاختبار، قم بتحديد هذه الأسماء وأنسخها في ملف أكسل جديد ولكن في العمود الثاني، أما في العمود الأول فقم بإدخال نفس الاسم في كل الخانات ،



Groups	Student	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Absent	211575716																	
Absent	212553285																	
Absent	212567398																	
Absent	212571495																	
Absent	212604840																	
Absent	213148726																	
Absent	213149507																	
Absent	213168218																	
Absent	213169646																	
Absent	214050392																	
Absent	214051119																	
Absent	214102610																	
Absent	214108944																	
Absent	215046233																	
Absent	215057686																	
Absent	215065384																	
Absent	215083115																	
Absent	215118446																	
Absent	215122388																	
Absent	215123543																	
Absent																		

ثم احفظ الملف بصيغة .CSV



The screenshot shows the 'Save As' dialog box in Microsoft Excel. The file name is 'Group1'. The file type is set to 'CSV UTF-8 (Comma delimited) (*.csv)', which is highlighted with a red rectangle. The 'Save' button is visible to the right of the file type dropdown. The background shows the Excel interface with a list of files on the desktop.

Save As

Recent

Personal

OneDrive - Personal
sensiblemind@hotmail.com

Other locations

This PC

Add a Place

Browse

OneDrive - Personal > Desktop > Excel

Group1

CSV UTF-8 (Comma delimited) (*.csv)

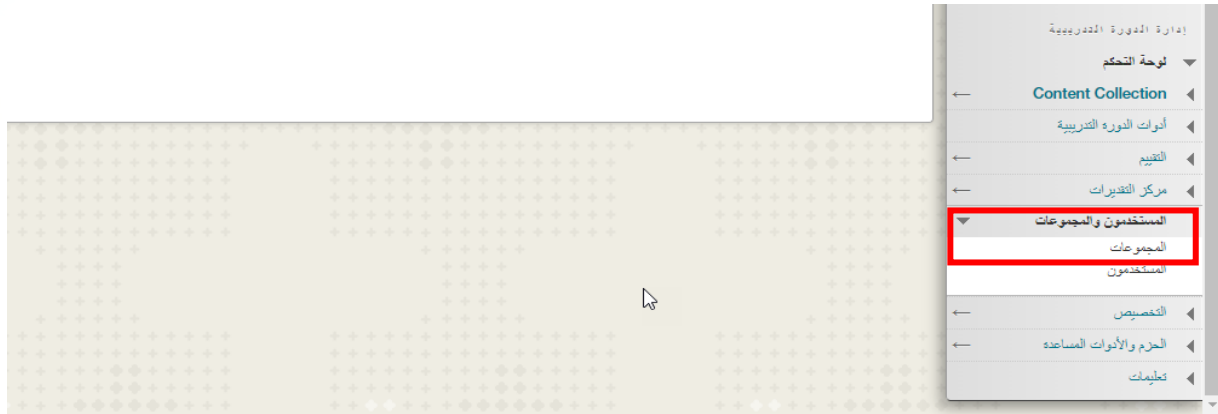
More options...

Save

New Folder

Name ↑	Date modified
gc_DL-0602-202-Term144020-F_column_2020-04-08-22-19-37	4/9/2020 1:11 AM
gc_Shams_crs_column_2020-04-08-21-55-06	4/8/2020 9:55 PM
Group1	4/9/2020 12:32 PM

بعد أن قمنا بتحديد الطلبة الذين لم يتمكنوا من أداء الاختبار نقوم برفع ملف ال Excel على النظام، وذلك بالعودة لنظام Blackboard ثم الضغط على رابط "المستخدمون والمجموعات" الموجود في لوحة التحكم، ثم اختر "المجموعات".



ومن قائمة إنشاء اختر "تسجيل يدوي" من تصنيف "مجموعة واحدة".

تُمكنك تسجيل التعاون بين الطلاب عن طريق إعداد المجموعات. تسمح المجموعات للطلاب بتوطيد أواصر العلاقات الافتراضية مع زملاء الانضمام إلى مجتمع الإنترنت. تعليمات إضافية

استيراد
إنشاء

وحدة المجموعات	مجموعة واحدة
تسجيل ذاتي	تسجيل ذاتي
تسجيل عشوائي	تسجيل يدوي
تسجيل يدوي	

لم يتم العثور على عناصر.

- معلومات
- Lectures**
- المجموعات
- الأدوات
- تطبيقات
- email**
- course messages
- Course**
- Lecturss**
- Exam**
- الاختبارات

قم بإدخال اسم المجموعة وهو اسم العمود الأول في ملف ال Excel ثم اضغط "ارسال"

يمكنك إنشاء مجموعات رسميه من الطلاب للتعاون بشأن العمل. تعليمات إضافية

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات المجموعة

* الاسم

الوصف

Absent

الفترة Arial (12pt) 3

كلمات: 0

المجموعة ظاهرة للطلاب نعم

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إلغاء الأمر إرسال

في شاشة المجموعات اضغط على تبويب استيراد

المقررات الدراسية

المجموعات

المجموعات

يمكنك استخدام أداة مجموعات المقرر الدراسي لتوفير بيئة تفاعلية عبر الإنترنت. تعليمات إضافية

إتشاء ▾ استيراد

إجراءات مجمعة ▾ خيارات العرض ▾

الاسم	وحدة المجموعات	الأعضاء المسجلين	تسجيل ذاتي
Absent ▾	-	0	لا

إجراءات مجمعة ▾ خيارات العرض ▾

ثم اضغط ايقونة "استعراض جهاز الكمبيوتر" في قسم "عرض أعضاء المجموعة" واختار الملف الذي قمت بإضافة أسماء الطلبة إليه ثم اضغط "ارسال".

قم باستيراد ملف CSV (قيمة مفصولة بفاصلة) الذي يحتوي على قائمة مستخدمين والذي يحدد أيضًا عضوات المجموعة الخاصة بهم، تعليمات إضافية

محتويات الاستيراد

عرض أعضاء المجموعة

انقر فوق "استعراض" لتحديد ملف (CSV) الذي تم استيراده والذي يحتوي على عضوات المجموعة، قد تستغرق عملية تحميل الملفات الكبيرة وقتًا طويلاً.

إرفق ملف

استعراض جهاز الكمبيوتر

استيراد مجموعات

انقر فوق "استعراض" لتحديد ملف (CSV) الذي تم استيراده والذي يحتوي على قائمة بالمجموعات، قد تستغرق عملية تحميل الملفات الكبيرة وقتًا طويلاً.

إرفق ملف

استعراض جهاز الكمبيوتر

إتاحة الأدوات

انقر فوق تقديم للمتابعة.

إلغاء الأمر

تقديم

Shams.crs

- الصفحة الرئيسية
- معلومات
- Lectures
- المجموعات
- الأدوات
- تعليمات
- email
- course messages
- Course
- Lectures
- Exam
- الاختبارات

إدارة الدورة التدريبية

لوحة التحكم

Content Collection

أوقات الدورة التدريبية

التقييم

مركز التقنيات

المستخدمون والمجموعات

المجموعات

وبعد التأكد من أنه غير متاح للطلبة اضغط على السهم الموجود بجانب اسم الاختبار الذي أنشأته خصيصاً لهم ثم اختر "إصدار مخصص" تحت تبويب عضوية

تحرير الاختبار
تحرير خيارات الاختبار
إصدار مخصص
إصدار مخصص جزئي (مقتطع)
إرساله بريد إلكتروني
تعين حالة المراجعة (مطلوب)
بيانات التعريف
تنسيق الإحصائيات (تشغيل/إيقاف التشغيل)
تقدم المستخدم
نقل
تحليل العناصر
حذف

العقود الدراسية
الاختبار النهائي

الاختبار النهائي

شامس_كرس
المحة الرئيسية
معلومات
Lectures
المجموعات
الأدوات
تعليمات
email
course messages
Course
Lecturss
Exam
الاختبار النهائي

short exam 1
إكمال: هذا الحاضر لم يُختم
ممكن: إصدار مخصص

this qiz has 3 questions, answer all the questions

https://reglms.kfu.edu.sa/webapps/blackboard/execute/manageQuickRule?course_id=_90602_1&content_id=_1697164_1

اختر الملف الذي قمت برفعه ثم قم بنقله إلى قائمة "العناصر المحددة" ثم اضغط "ارسال".

عضوية

يظهر عنصر المحتوى هذا لكافة المستخدمين حتى يتم إنشاء معيار للعضوية. يجب تعيين المستخدمين في القائمة "اسم المستخدم" أو يجب أن يكونوا ضمن مجموعة محددة.

أدخل قيمة Username أو أكثر أو انقر فوق استعراض للبحث. استخدم الفاصلات لفصل قيم Username المتعددة.

Username

مقرات دراسية مجموعات

إدارة المقررات الدراسية
 لوحة التحكم
 Content Collection
 أدوات المقرر الدراسي
 التقييم
 مركز الخبرات
 المستخدمين والمجموعات
 المجموعات المستخدمة
 التخصيص
 الحزم والأدوات المساعدة
 تعليمات

العناصر المحددة

العناصر التي يتم تحديدها

Abseni

←

←

تحديد الكل عكس التحديد

تحديد الكل عكس التحديد

التقدم بر

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إلغاء الأمر إرسال

اضغط على السهم الموجود بجانب اسم الاختبار ثم اختر "تحرير خيارات الاختبار"
لنتمكن من إتاحة الاختبار للطلبة.



The screenshot shows a user interface for managing exams. A dropdown menu is open, highlighting the option "تحرير خيارات الاختبار" (Edit Exam Options) with a red box and a hand cursor. The menu items are:

- تحرير الاختبار
- تحرير خيارات الاختبار
- إصدار مخصص
- إصدار مخصص: خيارات متقدمة
- إضافة تواريخ
- تعيين حالة المراجعة (مغفل)
- بيانات التعريف
- تنوع الإحصائيات (تشغيل/ إيقاف التشغيل)
- تقدم المستخدم
- نقل
- تحليل العناصر
- حذف

The background shows an exam titled "الاختبار النهائي" (Final Exam) with a "short exam 1" section. Below the exam title, there is a message: "إجابة: هذا الحصر تم إقفاله" (Answer: This restriction has been closed) and "ممكّن: إصدار مخصص" (Enabled: Custom version). At the bottom, it says "this qiz has 3 questions, answer all the questions".

اضغط على اختيار "نعم" بجانب "إتاحة للطلاب" حتى يصبح الاختبار متاحاً للطلبة.

إتاحة الاختبار

إتاحة للطلاب نعم لا

إضافة إعلان جديد لهذا الاختبار

نعم لا

تم إنشاء الإعلان في ٢٠٢٠/٤/٦ ٣:١٩ م.

محاولات متعدده

السماح بتعدد المرات محدود من المحاولات

عدد المحاولات

نتائج المحاولات حسب

التقرير الأعلى ▼

فرض الإكمال

مطلوب الإكمال في الاختبار "هذا الاختبار" في كل مرة واحدة.